

**Umsókn um løggilding ella skráseting**

GG! Umsøkjara skulu kunna seg um heilsufrøðilig krøv t.d. á heimasíðuni hjá Heilsufrøðiligu starvsstovuni

<b>1. ORSØK TIL UMSÓKN</b>	
Nýtt virkseimi	Annað: _____
Broytingar í verandi virkseimi	
Ætlaður upplatingardagur/broytingar settar í verk: _____	

<b>2. UMSØKJARI</b>	
Navn	Nummar í partafelagsskránni
Gøtunavn og nummar ella postboks, postnummar og býur	
Teldupostur	Telefonnummar
Stjóri	Samskipti ynskist umvegis Teldupost                      Vanligan post

<b>3. STAÐIÐ, IÐ SKAL LØGGILDAST</b>	
Navn	Matrikulnummar/nummarpláta
Gøtunavn og nummar, postnummar og býur	
Teldupostur	Telefonnummar
Dagligur leiðari ella líknandi	Eigari av bygningi/hølum
Mesta dagliga framleiðsluorka (t.d. portiónir)	Upplatingartíðir (t.d. klokka, dagur, árstíð)

Umsóknin skal sendast til [hfs@hfs.fo](mailto:hfs@hfs.fo) ella Heilsufrøðiligu Starvsstovuna

**4. SLAG AV VIRKI***Løggilding umfatar virksemi niðanfyri:*

Stovnskøkur  
Matstova, kafé o.l.  
Út-við-veiting (take-away)  
Matur út av húsinum (catering)  
Bakarí  
Bygdarhús, samkomuhús o.l.  
Matarvognur  
Smásølur við viðgerð (t.d. pylsur/bake-off)  
Annað: \_\_\_\_\_

*Skráseting umfatar virksemi niðanfyri:*

Handil við ongari ella avmarkaðari viðgerð  
Heilsøla við ongari ella avmarkaðari viðgerð  
Skeinkistað  
Annað: \_\_\_\_\_

**5. SØKT VERUR UM LØGGILDING ELLA SKRÁSETING TIL***Løggilding umfatar virksemi niðanfyri:*

Viðgerð av ráum kjóti og flogfenaði  
Viðgerð av fiski og sjógæti  
Viðgerð av forstoktari kjótvøru, t.d.  
høsnarunga, pylsur  
Viðgerð av køldum rættum t.d. smyrjibreyð  
Sjálvtøka við heitum mati  
Sjálvtøka, t.d. morgunmatur, salat  
Tilgerð av smoothie, djús o.l.  
Tilgerð av grønmeti og frukt  
Tilgerð av dessert  
Baking og tilgerð av deiggi  
Soft-ice, krapís og líknandi  
Bake-off  
Annað: \_\_\_\_\_

*Skráseting umfatar virksemi niðanfyri:*

Veiting av mati frá løggildum virki  
Søla/goymsla/flutningur av kølivøru  
Søla/goymsla/flutningur av grønmeti  
og frukt  
Søla/goymsla/flutningur av frystivøru  
Søla/goymsla/flutningur av turrvøru  
Søla av blandaðum bomm (sjálvtøka)  
Avmarkað viðgerð, t.d. skera breyð og frukt,  
upphitan av lidnum rættum  
Ísterningar  
Annað: \_\_\_\_\_  
  
Innflutning av mati:  
Umvegis ES-land: \_\_\_\_\_  
Ikki umvegis ES-land: \_\_\_\_\_

Umsóknin skal sendast til [hfs@hfs.fo](mailto:hfs@hfs.fo) ella Heilsufrøðiligu Starvsstovuna

**6. UPPLÝSINGAR UM INNANEFTILRIT**

*Stovnskøkar, ið veita mat til serliga viðkvom fólk ( t.d. sjúklingar, eldri og børn), og virkir á heimamarknaðinum, skulu hava innaneftirlit.*

Vandamálsgreining

Framleiðslurensli (flowkort)

Skrásetingar (t.d. reingerð, kølieindir)

Mannagongdir, ið tryggja gott heilsufrøðiligt

arbeiðslag, GHA (GMP)

Annað: \_\_\_\_\_

**7. SKJØL, IÐ ERU LØGD VIÐ UMSÓKNINI***Hesi skjøl skulu leggjast við:*

Tekningar av innrætting (køkur við útgerð og tilhoyrandi høli)

Reinhaldsætlan

Matarskrá ella líknandi

*Hesi skjøl skulu leggjast við um neyðugt:*

Lýsing av mannagongdum í samband við tíðaratskilt arbeiði

Avrit av møguligum leigusáttmála

Annað: \_\_\_\_\_

**8. VIÐMERKINGAR****9. UNDIRSKRIFT****Við hesum verður váttað at givnu upplýsingar eru rættir***Einans undirskrivaðar umsóknir verða viðgjørdar*

Dagur

Navn (við spjaldrastavum)

Undirskrift stjórans

Umsóknin skal sendast til [hfs@hfs.fo](mailto:hfs@hfs.fo) ella Heilsufrøðiligu Starvsstovuna



## Vegleiðing at útfylla “Umsóknarblað um løggilding ella skráseting”

### 1. ORSØK TIL UMSÓKN

Nýtt virksemi er stað, ið ikki áður er løggildað ella stað ið verður yvirtikið, uttan at nýggi eigarin hevur yvirtikið samskiftið við HFS (tað er, løggildingarskjal og eftirlitisbrøv).

**Broytingar** í verandi virksemi kann t.d. vera víðkan av hølum og/ella størri broytingar í hvat verður tilgjørt á staðnum.

**Annað** kann verða t.d. endurløggilding, um meiri enn 5 ár eru liðin síðan staðið varð løggildað.

**GG!** Tilskilast skal nær ætlanini er at byrja virksemi, ella nær broytingar verða settar í verk. Roknast kann við eini viðgerðartíð upp á 3 vikur, at rokna frá tí degi fullfíggað umsókn er latin inn.

### 2. UMSØKJARI

Upplýsingar um tann, ið stendur fyri løggildingini. Umsøkjari kann vera smápartafelag, einstaklingafelag ella annað. Er annað ikki viðmerkt, setur HFS seg í samband við stjóran, tá løggildingarviðurskiptini verða viðgjørd. Umsøkjari verður biðin at seta kross við, hvørt brævasamskiftið ynskist við telduposti ella posti.

### 3. STAÐIÐ, IÐ SKAL LØGGILDAST

Upplýsingar um staðið, ið skal løggildast ella skrásetast. Navnið, ið verður uppgivið, kemur at standa á løggildingarskjalinum. Er talan um pylsuvogn ella annað á hjólum, skal nummarplátan uppgevast. Er talan um vogn, ið ikki hevur fast pláss, er ikki neyðugt at uppgjeva adressu.

Mesta dagliga framleiðsluorka er t.d. tal av portiónum ella tal av fólki, ið t.d. eitt bygdarhús kann matgera til. Upplýsingar skulu vera um upplatingartíðir, ella nær fólk er á staðnum. Er talan um virksemi, ið einans er part av árinum, skal hetta viðmerkjast.

### 4. SLAG AV VIRKSEMI

Krossur verður settur við høvuðsvirksemi/-ini.

### 5. SØKT VERÐUR UM LØGGILDING ELLA SKRÁSETING

Krossur verður settur við ta framleiðslu, ið ætlanin er at hava. Fleiri krossar kunnu setast og til ber at seta krossar við framleiðslur í bæði vinstra og høgri teigi.

Ymisk krøv verða sett til umstøður á staðnum, alt eftir hvør ætlaða framleiðslan er. T.d. kann hagreiðing av ráum kjóti og flogfenaði krevja ein størri køk (ella møguliga innaneftirlit) enn t.d. tilgerð av forstoktari kjøtvøru.

### 6. UPPLÝSINGAR UM INNANEFTIRLIT

HFS setur krav um innaneftirlit á stovnskøkum og á virkjum. Matstova, ið veitir meir enn 1/3 av framleiðsluni til víðari sølu, verður eisini roknað sum virki. Eitt innaneftirlit skal vanliga í minsta lagi fevna um teir liðir, ið eru nevndir. Krossur verður settur við virknu liðirnir. Er fullfíggað innaneftirlit, ella aðrir virknir liðir, kann hetta skrivast undir annað.

### 7. SKJØL, IÐ ERU LØGD VIÐ UMSÓKNINI

Skjøl **skulu** leggjast við umsóknini. Umsóknin verður ikki viðgjørd fyrr enn fullfíggað umsókn er innkomin. Tað er umsókn við tekningum, reinhaldsætlan og matarskrá. Er talan um broytingar í virksemi, er einans neyðugt at senda tey skjøl inn, ið vísa broytingarnar. Er talan um endurløggilding, uttan broytingar, er ikki neyðugt at senda onnur skjøl enn oyðublaðið inn. Er tíðaraskilt arbeiði á staðnum, skulu skrivligar mannagongdir fyri hetta leggjast við umsóknini (hetta kann t.d. vera neyðugt um køkurin er lítill).

### 8. VIÐMERKINGAR

Aðrar viðmerkingar. T.d. kann skrivast um HFS skal seta seg í samband við annan enn stjóran, tá staðið skal løggildast.

Umsóknin skal sendast til [hfs@hfs.fo](mailto:hfs@hfs.fo) ella Heilsufrøðiligu Starvsstovuna